COMUNE DI ARCORE
Provincia di Monza e Brianza
Servizio Organizzazione e Staff
Ufficio Cultura

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO 2025 PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE MUSICALE DI TIPO CORALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 161 del 31/08/2026 avente come oggetto "contributo per attività ordinaria anno 2026 – progetti o iniziative in ambito culturale" si procede, alla pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi per l'attività ordinaria anno 2026 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale;

ART. 1 FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Comune di Arcore con il presente bando intende promuovere, valorizzazione ed incentivare l'attività ordinaria di Associazioni locali e Enti atta alla diffusione della cultura musicale di tipo corale.

L'attività ordinaria dovrà:

a) essere ricompresa nel periodo tra il 01/01/2026 e il 31/12/2026;
b) essere di pubblico interesse;
c) favorire l'aggregazione e la socializzazione;
d) favorire la diffusione della cultura musicale, nella fattispecie il canto corale, quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e dei cittadini in generale, nonché salvaguardare la tradizione musicale a carattere popolare;
e) favorire la realizzazione di iniziative culturali all'interno del territorio comunale, in proprio o in collaborazione con altre realità associative locali;
f) promuovere l'organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni anche competitive tra gruppi corali, raduni a carattere locale o nazionale, concorsi e rassegne musicali.

ART. 2 SOGGETTI PARTECIPANTI

Il presente Bando è rivolto a:

- **Enti del Terzo settore —** Iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017, con sede legale in Arcore e/o operanti sul territorio regionale, privi di scopo di lucro.
- **Associazioni —** Regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni riconosciute di Arcore (ex Delibera C.C. n. 85/2007).
- **Fondazioni, Parrocchie e Comunità pastorali —** Senza fini di lucro e operanti attivamente sul territorio comunale.

Condizioni vincolanti: i soggetti di cui sopra potranno beneficiare del contributo economico qualora vengano soddisfatte le seguenti condizioni:

1. dovranno essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Arcore per le annualità scadute;
2. fornire un servizio culturale e sociale stabile di carattere annuale;
3. offrire a tutti i cittadini, e ai giovani in particolare, la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere tecnico, professionale e ricreativo, costituendo anche un'utile alternativa ad altre occupazioni di tempo libero;
4. svolgano attività di diffusione della musica contribuendo ad animare manifestazioni ed eventi organizzati nel territorio comunale;
5. collaborare con il Comune di Arcore e le associazioni culturali presenti sul territorio comunale nella realizzazione di manifestazioni ed eventi culturali;
6. partecipare a titolo gratuito ad eventi e iniziative in occasione di ricorrenze nazionali, patronali, religiose e di quartiere;

ART. 3 SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

a) non ottemperino a quanto previsto all'art. 2 del presente bando;
b) nel corso nel 2026 hanno beneficiato di contributi straordinari per iniziative culturali.
c) abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
d) abbiano presentato domanda oltre il termine stabilito dal bando;
e) abbiano in corso procedimenti pendenti contenziosi con il Comune di Arcore o risultino insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
f) propongono iniziative/manifestazioni aventi carattere politico e sindacale;
g) propongono iniziative/manifestazioni con fini commerciali fatta eccezione per gli eventi di raccolta fondi per iniziative benefiche ed umanitarie;
h) siano membri di partiti politici, siano consiglieri regionali, provinciali e comunali o canditati alle predette cariche, appartengano a raggruppamenti interni dei partiti politici nonché a coloro che rivestono cariche di presidenza, di segreteria e di direzione politica e amministrativa a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nei partiti politici (in attuazione dell'art. 4 della Legge 659/1981);
i) abbiano già beneficiano nel corso dell'anno 2025 di contributi economici straordinari erogati dall'Ente;
j) rappresentino sindacati dei lavoratori;
k) membri di organismi che rappresentano le categorie economiche;
l) rappresentino gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
m) rappresentino forme associative e organizzative di dipendenti pubblici o di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche

ART. 4 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

- **Termine perentorio —** Le istanze devono essere presentate esclusivamente online tramite il Portale Servizi del Comune di Arcore con autenticazione SPID/CIE entro i termini indicati sulla piattaforma. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato **alle ore 23.59 del 19/11/2026**
- **Documentazione richiesta** in formato pdf:
  a) una **proposta di programmazione** in cui sia illustrata:
     – l'attività ordinaria del soggetto proponente rivolta alla promozione e valorizzazione musicale di tipo corale;

- il programma delle attività che si intendono realizzare e/o sono state già realizzate nel corso dell'anno 2026 e le loro modalità organizzative;

La suddetta documentazione dovrà offrire:

- all'Ufficio Cultura elementi utili affinché possa verificare il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2;
- al gruppo di valutazione elementi utili per l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 6 del presente bando del progetto stesso;

b) il **Piano Economico Finanziario preventivo** (All. 1) - parte integrante e sostanziale della proposta di programmazione - nel quale siano illustrate le voci di spesa di organizzazione e realizzazione della programmazione annuale e di funzionamento e le voci di entrata del soggetto proponente, escluso l'importo del contributo richiesto al Comune di Arcore, da redigere utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi di funzionamento e non potrà superare l'80% della differenza tra le spese e le entrate per la realizzazione della programmazione annuale prevista risultante dal piano economico finanziario preventivo.

c) l'**ultimo bilancio consuntivo** approvato secondo le proprie norme statutarie;

d) lo **statuto e l'atto costitutivo** salvo che i suddetti documenti non sia già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione; ***tale dichiarazione andrà redatta su carta intestata dell'associazione e allegata alla domanda telematica in sostituzione dello statuto e l'atto costitutivo***;

Al fine del ricevimento farà fede l'avviso di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione tramite PEC, che il sistema informativo genererà in automatico al termine della compilazione della modulistica on-line.

Il termine sopra indicato è perentorio. Si raccomanda, quindi, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente bando.

Costituiscono motivo di esclusione:

a) modalità diverse di presentazione della domanda da quella sopra indicata,
b) il mancato rispetto dei termini sopra indicati,
c) la mancata sottoscrizione della domanda,
d) mancata indicazione della quota di autofinanziamento nel Piano Economico Finanziario preventivo oppure l'indicazione nel Piano Economico Finanziario preventivo di una quota di autofinanziamento inferiore al 20%;
e) la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti in sede di richiesta di integrazione;

ART. 5 VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, saranno sottoposte a:

a) **verifica di ricevibilità**: sarà verificato che la domanda sia stata inoltrata nei termini previsti dall'Avviso e che la trasmissione sia avvenuta in modo conforme a quanto indicato all'art. 4;
b) **verifica di ammissibilità formale**: sulla base delle dichiarazioni rese, sarà verificato il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità e il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2, la completezza e regolarità formale della domanda di partecipazione e dei suoi allegati;
c) **valutazione di merito**: saranno attribuiti i punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri di valutazione previsti ai commi seguenti.

L'ufficio Cultura effettuerà la verifica di ricevibilità e di ammissibilità formale delle domande di partecipazione, riservandosi in questa e in ogni altra fase della procedura di richiedere chiarimenti e integrazioni.
L'attività di valutazione di merito delle istanze ricevute è demandata ad apposito gruppo di valutazione nominato dal responsabile del Servizio Organizzazione e Staff, e sarà svolta dopo il termine di scadenza del presente Avviso.
Il gruppo di valutazione avrà il compito di assegnare il punteggio e formulare la graduatoria delle domande presentate entro i termini.

ART. 6 CRITERI

La scelta dei soggetti beneficiari del contributo per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale avverrà mediante la valutazione della proposta di programmazione sulla base dei criteri qui di seguito dettagliati:

VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA – ANNO 2026		
CRITERI DI VALUTAZIONE	**ELEMENTI DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO** Fino a un massimo di 75 punti
quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate	**Quantità e qualità molto basse**: Pochissime attività programmate (ad esempio, solo poche proiezioni all'anno). Attività di scarso valore culturale o interesse, senza varietà o appeal. Esempio: una sola rassegna annuale senza eventi speciali o coinvolgimento di pubblico.	punti 0
	Quantità e qualità limitate: Numero limitato di iniziative, con poca varietà. Attività di livello medio-basso, poco innovative o coinvolgenti. Esempio: poche proiezioni mensili con programmi ripetitivi e senza particolari novità.	punti 2,5
	Buona quantità e qualità moderate: Un numero discreto di attività distribuite nel tempo. Programmazione che include anche iniziative speciali o tematiche interessanti. Esempio: rassegne mensili più eventi occasionali come incontri con registi o laboratori.	punti 5
	Elevata quantità e altissima qualità: Molteplici attività programmate regolarmente, con grande varietà e ricchezza di contenuti. Programmazione di alto livello artistico e culturale, con attenzione alla partecipazione attiva del pubblico. Esempio: un calendario ricco di eventi diversificati (proiezioni, laboratori, performance interattive), coinvolgendo ospiti nazionali/internazionali di prestigio e offrendo un'offerta culturale completa ed eccellente.	punti 10

numero di attività/iniziative programmate che costituiscono l'attività ordinaria per l''anno 2026	**fino a 4 attività/iniziative programmate:** Sono previste pochissime. attività programmata. L'attività corale ordinaria è praticamente inesistente o molto limitata	punti 0
	da n. 5 a n. 10 attività/iniziative proposte: Sono programmate diverse iniziative, con una certa regolarità. Le attività coprono vari aspetti dell'attività corale, come prove, concerti, incontri formativi.	punti 2,5
	da n. 11 a n. 15 attività/iniziative proposte: Sono previste numerose iniziative distribuite nel corso dell'anno**.** La programmazione è articolata e può comprende diverse tipologie di eventi	punti 5
	Oltre 16 attività/iniziative proposte: Sono pianificate molteplici iniziative, con una frequenza regolare e ben distribuita. L'attività corale è molto attiva e coinvolgente, con un calendario ricco e diversificato che favorisce la partecipazione continua	punti 10
Collaborazione con altri soggetti pubblici o privati	**Assente:** Le attività sono svolte in modo autonomo senza il coinvolgimento di altri soggetti. Non sono stati stipulati accordi formali o informali con enti pubblici o privati. Mancanza di iniziative condivise o progetti comuni.	punti 0
	Presente: Sono state formalizzate partnership o accordi di collaborazione con almeno uno o più soggetti pubblici (es. enti comunali, regionali, culturali) o privati (es. associazioni, sponsor, aziende). Le collaborazioni hanno portato a iniziative condivise come: – Co-organizzazione di concerti, festival o eventi culturali – Progetti di scambio artistico o formativo – Attività di promozione e comunicazione congiunta – Realizzazione di iniziative che coinvolgono più soggetti e risorse condivise La collaborazione ha prodotto risultati concreti e visibili nel programma annuale.	punti 5
Valutazione della continuità e stabilità temporale dell'attività	**Bassa continuità e instabilità significativa**: L'attività è molto recente o ha subito frequenti interruzioni, periodi di inattività prolungati o frequenti cambiamenti organizzativi Mancanza di una programmazione stabile o di un piano pluriennale.	punti 0
	Continuità moderata: Attività avviata da diversi anni, con alcune interruzioni o criticità temporanee. Programmi annuali regolari, ma con qualche incertezza sulla stabilità futura. Partecipazioni abbastanza stabili, anche se non consolidati nel lungo termine.	punti 2,5

	Buona stabilità temporale: Attività consolidata da molti anni con presenza costante nelle manifestazioni. Programmazione regolare e pianificata nel medio-lungo termine. Buona capacità di mantenere l'attività nel tempo.	punti 5
	Elevata continuità e stabilità duratura: Attività storica pluriennale con una presenza stabile e riconosciuta nella comunità. Programmi pluriennali, con capacità di adattarsi alle esigenze del contesto senza interruzioni significative. Partecipazione assidua alle manifestazioni pubbliche. Forte radicamento sociale e culturale che garantisce la sostenibilità nel tempo.	punti 10
Grado di rilevanza territoriale delle attività e delle iniziative programmate	**Rilevanza locale**: Le attività sono rivolte principalmente alla comunità locale o al territorio immediato, con impatto limitato oltre i confini locali. Esempio: Organizzazione di un concerto nel teatro comunale o in piazza del paese, aperto alla comunità locale	punti 2,5
	Rilevanza regionale: Le iniziative coinvolgono più territori della regione, con una certa diffusione e riconoscimento regionale. Esempio: Partecipazione a un festival corale regionale con più gruppi da diverse province o regioni.	Punti 5
	Rilevanza nazionale. Le attività hanno risonanza a livello nazionale, coinvolgendo più regioni o un pubblico ampio su tutto il territorio italiano. Esempio: Tour nazionale con concerti in diverse città italiane o partecipazione a un grande evento musicale nazionale	punti 7,5
	Rilevanza internazionale: Le iniziative hanno una portata internazionale, coinvolgendo pubblico o partecipanti da diversi paesi e avendo riconoscimento oltre i confini nazionali. Esempio: Partecipazione a un festival internazionale di musica corale o tournée in diversi paesi europei o extraeuropei. Riconoscimenti, premi o collaborazioni con enti culturali internazionali.	punti 10
attività di promozione e comunicazione del progetto tese a sostenere la conoscenza delle attività e iniziative programmate	**Promozione assente**: Nessuna attività di promozione o comunicazione evidente o nessuna strategia pianificata. Nessun tentativo di coinvolgimento attivo del pubblico attraverso le attività promozionali	punti 0
	Promozione minima: Utilizzo limitato di strumenti di comunicazione, come ad esempio solo un volantino o un post sui social media senza pianificazione strutturata	Punti 2,5

	Promozione moderata: Presenza di più strumenti di comunicazione (social media, volantini, locandine, sito web), con una certa pianificazione ma ancora limitata in termini di copertura e coinvolgimento. Alcuni strumenti interattivi o iniziative che favoriscono il coinvolgimento (ad esempio contest sui social, inviti alla partecipazione)	punti 5
	Promozione ampia e innovativa: Strategia articolata che comprende diversi canali (social media, stampa locale, mailing list, collaborazioni con media locali), con azioni mirate a raggiungere vari segmenti di pubblico. Strategie efficaci che stimolano attivamente la partecipazione del pubblico prima e durante l'evento (sondaggi online, hashtag dedicati, dirette streaming)	punti 10
Inclusione sociale e contrasto alla marginalità culturale.	**Assente o non rilevante**: La programmazione ordinaria si rivolge esclusivamente a un pubblico standard, senza prevedere azioni mirate per facilitare l'accesso alla cultura a soggetti in condizioni di fragilità o marginalità.	punti 0
	Elevata e mirata: Il programma include iniziative strutturate di welfare culturale, come performance o laboratori presso centri diurni, case di riposo, strutture di accoglienza, oppure progetti specifici per l'abbattimento delle barriere economico-sociali all'accesso alle attività.	punti 5
Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione	**Bassa coerenza:** Il progetto presenta scarsa o nulla corrispondenza con le linee programmatiche. Vi sono evidenti contraddizioni o disallineamenti rispetto alle priorità strategiche dell'Amministrazione. La proposta sembra sviluppata senza considerare gli obiettivi ufficiali.	punti 0
	Coerenza media: Il progetto mostra un certo livello di allineamento con alcune delle linee programmatiche, ma con margini di miglioramento. Alcune azioni o obiettivi sono coerenti, mentre altri risultano poco collegati o marginali rispetto alle priorità strategiche. È presente una buona intenzione di seguire le linee guida, ma mancano dettagli o approfondimenti.	punti 2,5
	Buona coerenza La proposta è generalmente in linea con le linee programmatiche, rispettando le priorità principali. Le azioni sono ben integrate nel quadro strategico dell'Amministrazione. Si evidenzia un buon livello di attenzione alle direttive e agli obiettivi definiti.	punti 5
	Massima coerenza Il progetto è pienamente allineato e integrato con tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione. Rispecchia chiaramente gli obiettivi strategici e contribuisce efficacemente al loro raggiungimento.	punti 10

	Dimostra una comprensione approfondita delle priorità e una forte capacità di tradurle in azioni concrete.	

VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA		
CRITERI DI VALUTAZIONE	▪ **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO** fino a un massimo di 15 punti
Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con entrate diverse dal contributo comunale quali ad esempio sponsorizzazioni, biglietti, quote d'iscrizione ecc.)	pari al 20% delle spese preventivate	punti 0
	da 21% a 40% delle spese preventivate	punti 5
	da 41% a 50 % delle spese preventivate	punti 10
	oltre il 50% delle spese preventivate	punti 15

VALUTAZIONE DEI SOGGETTI DESTINATARI		
CRITERI DI VALUTAZIONE	▪ **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO** fino a un massimo di 10 punti
Chiarezza e Specificità della Definizione dei Soggetti Destinatari	**Nessuna definizione o molto vaga**: Non sono stati definiti chiaramente i soggetti destinatari; l'attività si rivolge in modo generico o senza target specifico.	punti 0
	Definizione parzialmente chiara e abbastanza specifica: La definizione dei destinatari è vaga o molto generale, senza segmentazioni precise o approfondite. Sono indicati gruppi ampi e poco specifici, come "giovani", "studenti", "adulti" o "appassionati". Mancano dettagli su età o caratteristiche particolari.	punti 2
	Buona chiarezza e specificità: I soggetti destinatari sono definiti in modo chiaro e dettagliato, ad esempio: fascia di età, livello di competenza musicale, interessi specifici (ad esempio, "giovani adulti con interesse per il canto corale amatoriale")	punti 3
	Massima chiarezza e completezza: La definizione è estremamente precisa e articolata, ad esempio: "Adulti tra i 30 e i 50 anni con esperienza musicale amatoriale, interessati a partecipare a concerti locali e attività sociali correlate."	punti 4
Pertinenza e Rilevanza rispetto delle attività e iniziative programmate	**Nessuna pertinenza o rilevanza**: I destinatari individuati sono poco pertinenti o non collegati agli obiettivi dell'evento.	punti 0
	Bassa pertinenza: Alcuni gruppi sono pertinenti, ma altri risultano poco rilevanti o poco coinvolti	punti 1
	Pertinenza moderata: I destinatari sono adeguati e coerenti con gli obiettivi culturali e sociali attività pianificate.	punti 2

	Alta pertinenza: La scelta dei soggetti destinatari è altamente pertinente, strategica e ben allineata con le finalità delle attività pianificate, favorendo un impatto positivo sul pubblico target.	punti 3
Strategie di coinvolgimento e personalizzazione delle attività	**Nessuna strategia o assenza di coinvolgimento**: Nessuna strategia specifica per coinvolgere i diversi soggetti destinatari. Le attività sono standardizzate senza considerare le caratteristiche dei destinatari	punti 0
	Strategie limitate o poco mirate: Sono state adottate alcune strategie generiche di comunicazione o coinvolgimento molto generiche o poco strutturate. La personalizzazione delle attività è minima o assente; si adottano approcci standardizzati	punti 1
	Strategie moderate e abbastanza mirate: Sono state implementate strategie mirate e personalizzate per alcuni gruppi di pubblico, con strumenti adeguati (es. attività differenziate per età o livello). Si prevedono strumenti di comunicazione e partecipazione più attivi, come incontri, laboratori o eventi dedicati.	punti 2
	Strategie efficaci, innovative e altamente personalizzate: Sono state sviluppate strategie innovative e articolate aumentando significativamente la partecipazione (ad esempio, co-progettazione delle attività, utilizzo di piattaforme digitali interattive) e la soddisfazione. Si prevedono modalità di partecipazione flessibili e inclusivi, con obiettivi chiari di aumentare l'engagement.	punti 3

Terminata la procedura di valutazione da parte del gruppo di valutazione, sarà elaborata un'apposita graduatoria in ordine di punteggio attribuito a ciascuna proposta, e procederà a quantificare e ad attribuire alle singole proposte selezionate l'importo dei contributi eventualmente da concedere, nell'ambito delle risorse complessive stanziate per la manifestazione in oggetto, con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.
Saranno erogati contributi per le proposte di programma che otterranno il punteggio maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati per "contributi per attività ordinaria anno 2026 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale" con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 31/08/2026 per un importo complessivo pari a € 5.000,00.
La **compartecipazione finanziaria** dei soggetti proponenti al costo totale del progetto presentato è stabilita nella misura **minima del 20%.** Saranno esclusi i progetti che presentano una quota di autofinanziamento inferiore o la mancata indicazione della stessa nel bilancio preventivo.
Indipendentemente dal punteggio ottenuto nessuna attività/iniziativa potrà quindi ricevere un contributo superiore all'80% delle spese complessive sostenute per la realizzazione del progetto presentato risultanti dal piano economico.
In caso di pari merito, l'importo del contributo sarà equamente suddiviso per il numero di beneficiari.
Si precisa che ai fini della concessione del contributo il costo complessivo del progetto è calcolato sul costo preventivato mentre ai fini della liquidazione, sui costi rendicontati.

ART. 7 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'attività ordinaria svolta nell'anno 2026 per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale.
I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione di tale contributo da parte del Comune. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo all'attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale deve recare la seguente dicitura ***"con il contributo del Comune di Arcore"***.

ART. 8 RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario si impegna a trasmettere al Comune di Arcore – Ufficio Cultura, una volta conclusasi l'attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale svolta nell'anno 2026, quanto segue, secondo quanto indicato nell'allegato 2:

- ✓ Allegato 2a - **RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- ✓ Allegato 2b - **CONSUNTIVO DEL PROGETTO** (nei due formati: foglio di calcolo e pdf) con incluse:
  - **Relazione finale generale** illustrante tutte le attività svolte nell'annualità di riferimento;
  - Copia degli eventuali **materiali di comunicazione realizzati**;
  - **Elenco analitico delle spese sostenute** suddiviso per voci di spesa, con l'indicazione dell'oggetto della spesa, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile, l'importo, la modalità di pagamento, nonché gli estremi e la data del pagamento stesso (numero di transazione);
- ✓ Allegato 2c - **DICHIARAZIONE FATTURE PRESENTATE**;

La rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 31/03/2027 pena la revoca del contributo.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione fornita. Pertanto, i documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservati presso la sede dell'associazione/organizzazione assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale effettivamente sostenute nel periodo compreso tra il 01/01/2026 ed il 31/12/2026 e regolarmente documentate.

8.1 – SPESE AMMISSIBILI

Per l'ammissibilità delle spese, tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc…) dovranno:

- rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili;
- essere intestati al soggetto beneficiario;
- essere strettamente correlate attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale;
- avere valenza fiscale;
- avere corrispondenza temporale con l'attività ordinaria
- i pagamenti devono essere quietanzati;

Sono riconosciute ammissibili quali spese di diretta imputazione per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale:

a) il fitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture;
b) le spese di allestimento (addobbi, scenografie, drappeggi, montaggio/smontaggio ecc.);
c) le spese di noleggio di attrezzature e strumentazioni necessarie e strumentazioni necessarie alla realizzazione dell'attività corale;
d) le spese di pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);

e) le spese per i diritti d'autore (SIAE);
f) il pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione di suolo pubblico;
g) assicurazione per responsabilità civile stipulata per la realizzazione dell'iniziativa culturale;
h) premi e riconoscimenti (realizzazione di una targa, un trofeo, una medaglia);
i) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, direttori ecc.;
j) spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
k) altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono **ammissibili** le seguenti spese:
a) **spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, tra cui le erogazioni liberali (ad esempio a favore di altre associazioni o parrocchie);**
b) **ricevimenti (tipo buffet d'inaugurazione o chiusura evento) incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.**
c) **spese per l'utilizzo di strumentazione di proprietà del beneficiario;**
d) **valorizzazione del lavoro volontario;**

È comunque facoltà dell'amministrazione:
- non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione all'attività ordinaria per la promozione e valorizzazione musicale di tipo corale svolta nell'anno 2026;
- richiedere la documentazione giustificativa delle spese sostenute a corredo del consuntivo;

8.2 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari, Ri.Ba, bollettini postali, assegni bancari, mandati di pagamento e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale.
Ai fini dell'ammissibilità della spesa si ribadisce che i pagamenti devono essere quietanzati.
I **documenti giustificativi di pagamento** sono i seguenti:
- Mandati di pagamento quietanzati dall'istituto bancario cassiere e/o tesoriere; la quietanza è apposta direttamente sul mandato completa dei seguenti elementi: timbro dell'istituto bancario e data del pagamento;
- Bonifici, accompagnati da estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul conto corrente del beneficiario e contabili/ricevute bancarie;
- MAV, RI.BA o altri sistemi di pagamento elettronico (in caso di pagamento con carta di credito è necessario produrre i relativi scontrini e/o estratti conto della banca che ne attestino l'effettivo pagamento);

Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta d'acconto fa fede il relativo F24.
Sono ammissibili pagamenti per contanti solo in via eccezionale e unicamente tramite scontrino fiscale la cui data di emissione non può essere posteriore alla data dell'evento. Detti pagamenti dovranno essere comprovati tramite l'inoltro di documenti fiscali.

ART. 9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le modalità di erogazione del contributo in questione sono così stabilite:
- 1° tranche: acconto pari al 50% entro il 31/12/2026, previa presentazione della richiesta di liquidazione del contributo (Allegato 2a);
- 2° tranche: saldo previa presentazione della documentazione consuntiva (come indicato nell'allegato 2), ovvero a partire dal 01/01/2026;

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere:
a) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
b) i costi effettivi sostenuti siano inferiori a quelli preventivati.

Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui:

a) dal consuntivo risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese;
b) vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;
c) la mancata o parziale presentazione della documentazione entro 31/03/2027 comporterà la decadenza del contributo;

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 TERMINE E MODIFICHE ATTIVITÀ/INIZIATIVA/PROGETTO

Tutte le iniziative finanziate da bando non dovranno subire modifiche e/o destinazione diversa dei fondi assegnati.

ART. 11 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e relativo utilizzo, nonché per le necessarie autorizzazioni. Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.
In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.
Il beneficiario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del progetto presentato ed è, altresì responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o a persone e connessi alla realizzazione dell'iniziativa, anche se derivanti dall'operato dei suoi stessi associati e volontari.
È fatto obbligo al beneficiario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura oggetto del presente bando.
Titolare del trattamento: Comune di Arcore - Largo Vincenzo Vela n.1, 20862 Arcore
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., è il dott. Giovanni Colombo, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff – Ufficio Cultura.
Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a: Comune di Arcore - Ufficio Cultura Largo V. Vela n.1, 20862 Arcore - serviziculturali@comune.arcore.mb.it

ART. 14 PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del comune di Arcore nella sezione Notizie.

Sono allegati al presente bando quali parte integrante e sostanziale:
- Piano Economico Finanziario preventivo (All. 1)
- Note informative per la rendicontazione (All. 2)
- Richiesta di liquidazione del contributo (All. 2a);
- Consuntivo dell'attività ordinaria anno 2026 (All. 2b)
- Dichiarazione fatture presentate (All. 2c);
- Dichiarazione di rinuncia al contributo per attività ordinaria anno 2026 (All. 3)